

**Должностной регламент  
главного государственного налогового инспектора отдела регистрации и учета  
налогоплательщиков УФНС России по Республике Башкортостан**

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) главного государственного налогового инспектора отдела регистрации и учета налогоплательщиков УФНС России по Республике Башкортостан (далее - главный государственный налоговый инспектор) относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности – 11-3-3-069.

2. Область профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора: регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора: осуществление регистрации и учета налогоплательщиков.

4. Назначение на должность и освобождение главного государственного налогового инспектора осуществляется руководителем УФНС России по Республике Башкортостан (далее – Управление).

5. Главный государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела регистрации и учета налогоплательщиков Управления (далее – отдел).

**II. Квалификационные требования для замещения должности  
гражданской службы**

6. Для замещения должности главного государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования.

Без предъявления требования к стажу гражданской службы или работы по специальности и направлению подготовки.

6.2. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.05.2003 №58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; в области информационно-коммуникационных технологий.

6.3. Наличие профессиональных знаний:

6.3.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) Налоговый кодекс Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- 3) Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- 4) Приказ ФНС России от 28.11.2014 №ММВ-7-12/607@ «Об утверждении миссии и основных направлений деятельности Федеральной налоговой службы»;

- 5) Закон Российской Федерации от 21.03.1991 №943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»;
- 6) Постановление Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 №506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»;
- 7) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 8) Федеральный закон от 08.08.1998 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- 9) Федеральный закон от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах»;
- 10) Федеральный закон от 11.06.2003 №74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;
- 11) Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 12) Федеральный закон от 10.12.2003 №173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»;
- 13) Федеральный закон от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- 14) постановление Правительства Российской Федерации от 17.05.2002 №319 «Об уполномоченном федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, крестьянских (фермерских) хозяйств, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей»;
- 15) постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2011 №1092 «О порядке представления в регистрирующий орган иными государственными органами сведений в электронной форме, необходимых для осуществления государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также для ведения единых государственных реестров юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- 16) постановление Правительства Российской Федерации от 19.05.2014 №462 «О размере платы за предоставление содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведений и документов, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- 17) постановление Правительства Российской Федерации от 03.07.2014 №615 «Об установлении размера платы за предоставление сведений из реестра дисквалифицированных лиц, а также об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- 18) постановление Правительства Российской Федерации от 25.12.2014 №1491 «Об установлении размера платы за предоставление сведений, содержащихся в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, в виде выписки из реестра о конкретных филиале, представительстве иностранного юридического лица или справки об отсутствии запрашиваемой информации»;
- 19) приказ Минфина России от 08.04.2005 №55н «О порядке постановки на учет налогоплательщиков налога на игорный бизнес»;

20) приказ Минфина России от 22.03.2019 №47н «Об утверждении Особенности учета в налоговых органах крупнейших налогоплательщиков и о признании утратившим силу приказа Министерства финансов Российской Федерации от 11 июля 2005 г. №85н»;

21) приказ Минфина России от 05.11.2009 № 114н «Об утверждении Порядка постановки на учет, снятия с учета в налоговых органах российских организаций по месту нахождения их обособленных подразделений, принадлежащих им недвижимого имущества и (или) транспортных средств, физических лиц - граждан Российской Федерации, а также индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения на основе патента»;

22) приказ Минфина России от 28.12.2018 №293н «Об утверждении Особенности учета в налоговых органах иностранных организаций, не являющихся инвесторами по соглашению о разделе продукции или операторами такого соглашения, и о признании утратившим силу приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. №117н»;

23) приказ Минфина России от 22.06.2017 №99н «Об утверждении порядка ведения Единого государственного реестра налогоплательщиков и о признании утратившими силу приказов Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. №116н и от 7 сентября 2011 г. №106н»;

24) приказ Минфина России от 21.10.2010 №129н «Об утверждении Особенности учета в налоговых органах физических лиц - иностранных граждан, не являющихся индивидуальными предпринимателями»;

25) приказ Минфина России от 30.09.2016 №169н «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по государственной регистрации юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств»;

26) приказ Минфина России от 30.12.2014 №177н «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц»;

27) приказ Минфина России от 30.12.2014 №178н «Об утверждении Административного регламента Федеральной налоговой службы предоставления государственной услуги по представлению выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков»;

28) приказ Минфина России от 15.01.2015 №5н «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей»;

29) приказ Минфина России от 30.10.2017 №165н «Об утверждении Порядка ведения Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, внесения исправлений в сведения, включенные в записи Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на электронных носителях, не соответствующие сведениям,

содержащимся в документах, на основании которых внесены такие записи (исправление технической ошибки), и о признании утратившим силу приказа Министерства финансов Российской Федерации от 18 февраля 2015 г. №25н»;

30) приказ Минюста России от 12.11.2010 №343 «О порядке взаимодействия Министерства юстиции Российской Федерации с Федеральной налоговой службой по вопросам государственной регистрации некоммерческих организаций»;

31) приказ МНС России от 03.03.2004 №БГ-3-09/178 «Об утверждении порядка и условий присвоения, применения, а также изменения идентификационного номера налогоплательщика и форм документов, используемых при постановке на учет, снятии с учета юридических и физических лиц»;

32) приказ МНС России от 17.03.2004 №САЭ-3-09/207 «Об утверждении форм документов, используемых при учете налогоплательщиков при выполнении соглашений о разделе продукции, а также особенностей учета иностранных организаций, выступающих в качестве инвестора по соглашению о разделе продукции или оператора соглашения»;

33) приказ ФНС России от 25.01.2012 №ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств»;

34) приказ ФНС России от 29.06.2012 №ММВ-7-6/435@ «Об утверждении Порядка и условий присвоения, применения, а также изменения идентификационного номера налогоплательщика»;

35) приказ ФНС России от 12.09.2016 №ММВ-7-14/481@ «Об утверждении формы и содержания документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, признании утратившими силу отдельных приказов и отдельных положений приказов Федеральной налоговой службы»;

36) приказ ФНС России от 23.05.2014 №ММВ-7-14/292@ «Об утверждении форм и формата сообщений банка налоговому органу об открытии или о закрытии счета, вклада (депозита), об изменении реквизитов счета, вклада (депозита) организации, индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, о предоставлении права или прекращении права организации, индивидуального предпринимателя использовать корпоративные электронные средства платежа для переводов электронных денежных средств, а также об изменении реквизитов корпоративного электронного средства платежа»;

37) приказ ФНС России от 31.12.2014 №НД-7-14/700@ «Об утверждении порядка предоставления сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц, форм выписки из реестра дисквалифицированных лиц и справки об отсутствии запрашиваемой информации»;

38) приказ ФНС России от 26.12.2014 №ММВ-7-14/683@ «Об утверждении порядка создания, эксплуатации и ведения государственного реестра аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц и предоставления сведений из него, состав содержащихся в нем сведений, а также состав сведений, подлежащих размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

39) приказ ФНС России от 09.11.2015 №ММВ-7-14/501@ «Об утверждении форм сообщений иностранными организациями финансового рынка, расположенными за пределами территории Российской Федерации, о реквизитах, открытых у них счетов (вкладов) граждан Российской Федерации и юридических лиц, которые прямо или косвенно контролируются гражданами Российской Федерации»;

40) приказ ФНС России от 12.08.2011 №ЯК-7-6/489@ «Об утверждении Порядка направления в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, крестьянских (фермерских) хозяйств и физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг»;

41) приказ ФНС России от 09.06.2014 № ММВ-7-14/316@ «Об утверждении формы заявления о внесении сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, требований к его оформлению, а также формы и содержания документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц на основании такого заявления»;

42) приказ ФНС России от 11.02.2016 №ММВ-7-14/72@ «Об утверждении оснований, условий и способов проведения указанных в пункте 4.2 статьи 9 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» мероприятий, порядка использования результатов этих мероприятий, формы письменного возражения относительно предстоящей государственной регистрации изменений устава юридического лица или предстоящего внесения сведений в Единый государственный реестр юридических лиц, формы заявления физического лица о недостоверности сведений о нем в Едином государственном реестре юридических лиц».

Главный государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.3.2. Иные профессиональные знания: основы норм делового общения, формы и методы работы с применением автоматизированных средств управления, служебный распорядок Управления, порядок работы со служебной информацией, основы делопроизводства, правила охраны труда и противопожарной безопасности; аппаратного и программного обеспечения, возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности.

#### 6.4. Наличие функциональных знаний:

1) порядок государственной регистрации юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств;

2) порядок работы налогового органа с материалами и документами, содержащими конфиденциальные сведения об организациях и физических лицах, формирование и хранение документов;

- 3) порядок постановки на учет, внесения изменений в учетные данные и снятия с учета физических лиц и организаций;
- 4) порядок формирования и ведения Единого государственного реестра налогоплательщиков (ЕГРН);
- 5) порядок формирования и ведения Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);
- 6) порядок формирования и ведения Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);
- 7) порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРН, реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц (РАФП), реестре дисквалифицированных лиц (РДЛ);
- 8) порядок взаимодействия налоговых органов с Банком России при сообщении банка в электронном виде налоговому органу об открытии или о закрытии счета, вклада (депозита), об изменении реквизитов счета, вклада (депозита) организаций и физических лиц.

6.5. Наличие базовых умений: умение мыслить системно (стратегически), умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата, коммуникативные умения, умение управлять изменениями.

6.6. Наличие профессиональных умений: обеспечение выполнения поставленных руководством задач; эффективное планирование служебного времени; анализ и прогнозирование деятельности в порученной сфере; работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), с электронными таблицами, с базами данных; подготовка презентаций, использование графических объектов в электронных документах, подготовка деловой корреспонденции и актов Управления.

6.7. Наличие функциональных умений: государственная регистрация и учет физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и фермерских хозяйств (КФХ); ведение федеральных информационных ресурсов – ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРН; учет сведений о банковских счетах и контроль за соблюдением обязанности по предоставлению сведений о банковских счетах.

### **III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности главного государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел, главный государственный налоговый инспектор обязан:

- 8.1 обеспечивать выполнение планов мероприятий отдела;
- 8.2 качественно и своевременно рассматривать материалы по вопросам, относящимся к направлениям деятельности отдела в пределах своей компетенции;
- 8.3 участвовать в разработке квартальных планов работы отдела и контролировать выполнение утвержденных планов;

8.4 подготавливать проекты приказов, распоряжений, методических рекомендаций, технологических инструкций для налоговых органов по вопросам ведения ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРН, РДЛ и предоставления содержащихся в них сведений (документов);

8.5 организовывать, координировать и участвовать в работах по обеспечению методической помощи работникам налоговых органов по вопросам ведения ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРН, РДЛ и предоставления содержащихся в них сведений (документов);

8.6 организовывать, координировать и участвовать в работах по выявлению и приведению в соответствие, в том числе, в рамках взаимодействия с налоговыми органами ошибочных сведений ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРН, РДЛ;

8.7 участвовать в комплексных, тематических аудиторских проверках, дистанционных мониторингах налоговых органов в рамках анализа практического использования нормативных документов по вопросам ведения ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРН, РДЛ и предоставления содержащихся в них сведений (документов);

8.8 подготавливать проекты приказов, распоряжений, методических рекомендаций, технологических инструкций для налоговых органов по вопросам учета банковских счетов и контроля за соблюдением обязанностей по предоставлению сведений о банковских счетах;

8.9 организовывать, координировать и участвовать в обеспечении методической помощи работникам налоговых органов по вопросам учета банковских счетов и контроля за соблюдением обязанностей по предоставлению сведений о банковских счетах;

8.10 организовывать, координировать и участвовать в работах по выявлению и приведению в соответствие, в том числе, в рамках взаимодействия с налоговыми органами ошибочных сведений в информационных ресурсах о банковских счетах;

8.11 принимать участие в комплексных, тематических аудиторских проверках, дистанционных мониторингах налоговых органов в рамках анализа практического использования нормативных документов по вопросам учета банковских счетов и контроля за соблюдением обязанностей по предоставлению сведений о банковских счетах;

8.12 подготавливать проекты приказов, распоряжений, методических рекомендаций, технологических инструкций для налоговых органов по вопросам выполнения процедур государственной регистрации и учета налогоплательщиков с использованием Интернет-сервисов ФНС России;

8.13 организовывать, координировать и участвовать в обеспечении методической помощи работникам налоговых органов по вопросам выполнения процедур государственной регистрации и учета налогоплательщиков с использованием Интернет-сервисов ФНС России;

8.14 участвовать в комплексных, тематических аудиторских проверках, дистанционных мониторингах налоговых органов в рамках анализа практического использования нормативных документов по вопросам выполнения процедур государственной регистрации и учета налогоплательщиков с использованием Интернет-сервисов ФНС России;

8.15 организовывать и обеспечивать взаимодействие с органами, учреждениями, организациями и должностными лицами, обязанными сообщать в

налоговые органы сведения, связанные с учетом организаций и физических лиц, в соответствии с пунктами 1-3, 4.1, 5, 6, 8, 9, 9.4 статьи 85 Налогового кодекса Российской Федерации, контролировать своевременность предоставления сведений;

8.16 организовывать, координировать и участвовать в обеспечении методической помощи работникам налоговых органов по вопросам взаимодействия с органами, учреждениями, организациями и должностными лицами, обязанными сообщать в налоговые органы сведения, связанные с учетом организаций и физических лиц, в соответствии с пунктами 1-3, 4.1, 5, 6, 8, 9, 9.4 статьи 85 Налогового кодекса Российской Федерации, контролировать своевременность предоставления сведений;

8.17 подготавливать проекты приказов, распоряжений, методических рекомендаций, технологических инструкций для налоговых органов по вопросам ведения и использования специализированных информационных ресурсов (в том числе ресурса «Недействительные паспорта», ресурсов-ограничений), формируемых при осуществлении налоговыми органами функции по государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, учету организаций и физических лиц, а также учёту сведений о банковских счетах;

8.18 организовывать, координировать и участвовать в обеспечении методической помощи работникам налоговых органов по вопросам ведения и использования специализированных информационных ресурсов (в том числе ресурса «Недействительные паспорта», ресурсов-ограничений), формируемых при осуществлении налоговыми органами функции по государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, учету организаций и физических лиц, а также учёту сведений о банковских счетах;

8.19 организовывать, координировать и участвовать в работах по выявлению и приведению в соответствие, в том числе, в рамках взаимодействия с налоговыми органами ошибочных сведений специализированных информационных ресурсов (в том числе ресурса «Недействительные паспорта», ресурсов-ограничений), формируемых при осуществлении налоговыми органами функции по государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, учету организаций и физических лиц, а также учёту сведений о банковских счетах;

8.20 участвовать в работах по выявлению и приведению в соответствие, в том числе, в рамках взаимодействия с налоговыми органами ошибочных сведений специализированных информационных ресурсов (в том числе ресурса «Недействительные паспорта», ресурсов-ограничений), формируемых при осуществлении налоговыми органами функции по государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, учету организаций и физических лиц, а также учёту сведений о банковских счетах;

8.21 участвовать в комплексных, тематических аудиторских проверках, дистанционных мониторингах налоговых органов в рамках анализа практического использования нормативных документов по вопросам ведения и использования специализированных информационных ресурсов (в том числе ресурса



«Недействительные паспорта», ресурсов- ограничений), формируемых при осуществлении налоговыми органами функции по государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, учету организаций и физических лиц, а также учёту сведений о банковских счетах;

8.22 подготавливать проекты ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок по итогам рассмотрения обращений заинтересованных лиц по вопросам ведения ЕГРЮЛ, ЕГРИП, РДЛ;

8.23 подготавливать аналитические материалы и предложения для начальника отдела по результатам рассмотрения предложений и заявлений заинтересованных лиц по вопросам учета организаций и физических лиц, учета сведений о банковских счетах, ведения ЕГРН и предоставления содержащихся в нем сведений;

8.24 подготавливать проекты ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок по итогам рассмотрения предложений и заявлений заинтересованных лиц по вопросам учета организаций и физических лиц, учета сведений о банковских счетах, ведения ЕГРН и предоставления содержащихся в нем сведений;

8.25 подготавливать проекты приказов, распоряжений, методических рекомендаций, технологических инструкций для налоговых органов по вопросам ведения специализированных информационных ресурсов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

8.26 организовывать, координировать и участвовать в обеспечении методической помощи работникам налоговых органов по вопросам ведения специализированных информационных ресурсов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

8.27 организовывать, координировать и участвовать в работах по выявлению и приведению в соответствие, в том числе, в рамках взаимодействия с налоговыми органами ошибочных сведений специализированных информационных ресурсов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

8.28 подготавливать аналитические материалы и предложения для начальника отдела по результатам рассмотрения предложений и заявлений заинтересованных лиц по вопросам учета организаций и физических лиц, учета сведений о банковских счетах, ведения ЕГРН и предоставления содержащихся в нем сведений;

8.29 участвовать в комплексных, тематических аудиторских проверках, дистанционных мониторингах налоговых органов в рамках анализа практического использования нормативных документов по вопросам ведения специализированных информационных ресурсов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

8.30 организовывать и участвовать в обучении работников налоговых органов, в организации и проведении совещаний-семинаров с территориальными налоговыми органами по Республике Башкортостан по вопросам государственной регистрации и учета налогоплательщиков;

8.31 осуществлять организацию выполнения технологических процессов ФНС России при внедрении программного обеспечения (в том числе при тестировании программного обеспечения, при проведении пилотных проектов, при

проведении опытной эксплуатации и вводе в промышленную эксплуатацию программного обеспечения) и при обновлении версий программного обеспечения, оказывающем влияние на выполнение технологических процессов ФНС России;

8.32 подготавливать, корректировать и поддерживать в актуальном состоянии справочники и таблицы нормативно-справочной информации, ведение которых закреплено за подразделениями Управления приказом Управления;

8.33 инструктировать и консультировать на рабочих местах сотрудников Управления, в том числе при смене версий программного обеспечения и при появлении вопросов в ходе выполнения технологических процессов ФНС России, по порядку работы пользователей с сайтами технической поддержки ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России и АО «ГНИВЦ»;

8.34 выполнять необходимые действия для обеспечения выполнения технологических процессов ФНС России в части технологических операций (заданий), выполняемых в программном обеспечении автоматически, по согласованию с сотрудником Управления, на которого возложены обязанности ответственного технолога;

8.35 подготавливать предложения сотруднику Управления, на которого возложены обязанности ответственного технолога, по функциональным ролям (список доступных режимов, шаблонов ролей) для сотрудников Управления;

8.36 анализировать и систематизировать проблемы в организации выполнения технологических процессов ФНС России и информировать об этих проблемах с предложениями по их устранению сотрудника Управления, на которого возложены обязанности ответственного технолога;

8.37 уведомлять руководителя Управления, органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

8.38 подготавливать заключения по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, по запросам отделов Управления;

8.39 подготавливать руководству Управления аналитические материалы по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

8.40 обеспечивать в установленном порядке формирование, ведение и актуализацию статистической отчетности по предмету деятельности отдела;

8.41 своевременно и качественно исполнять поручения руководителя Управления и непосредственного руководителя, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

8.42 в целях обеспечения эффективной работы Управления своевременно и добросовестно, на высоком профессиональном уровне исполнять должностные обязанности в соответствии с настоящим Регламентом;

8.43 при исполнении должностных обязанностей соблюдать права и законные интересы граждан и организаций;

8.44 не разглашать сведения, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

8.45 соблюдать ограничения, не нарушать запреты, которые установлены законодательством Российской Федерации для государственных гражданских служащих;

8.46 сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

8.47 поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего выполнения данных обязанностей;

8.48 соблюдать правила и нормы охраны труда и техники безопасности;

8.49 беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей, обеспечивать его целевое использование;

8.50 обеспечивать соблюдение налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

8.51 участвовать в обеспечении мобилизационной подготовки аппарата Управления и территориальных налоговых органов к работе в военное время и в условиях военного и чрезвычайного положения;

8.52 участвовать в организации и обеспечении выполнения предусмотренных законодательством Российской Федерации мероприятий по поддержанию готовности налоговых органов к ведению гражданской обороны;

8.53 участвовать в осуществлении внутреннего контроля деятельности по технологическим процессам ФНС России, относящимся к компетенции отдела;

8.54 осуществлять иные функции, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей главный государственный налоговый инспектор имеет право:

на защиту своих персональных данных;

на профессиональное развитие в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

на удаленный доступ к федеральным информационным ресурсам, сопровождаемым МИ ФНС России по ЦОД, а также на удаленный доступ к базам данных нижестоящих налоговых органов в соответствии с Порядком подключения пользователей к услугам удаленного доступа к информационным ресурсам федерального и местного уровней;

знакомиться со сведениями, составляющими государственную тайну, при наличии оформленного допуска к государственной тайне.

10. Главный государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 40, ст. 3961; 2017, № 15 (ч. 1), ст. 2194), приказами (распоряжениями) ФНС России, и иными нормативными правовыми актами.

11. Главный государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к

ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Кроме того, государственный налоговый инспектор несет ответственность:

за некачественное и несвоевременное выполнение задач, возложенных на Управление, заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;

за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан и общественных объединений, а также государственных органов, учреждений, организаций и органов местного самоуправления;

за имущественный ущерб, причиненный по его вине;

за разглашение государственной и налоговой тайны, иной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

за действие или бездействие, приведшее к нарушению прав и законных интересов граждан;

за несоблюдение ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы;

за нарушение Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы;

за несоблюдение федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Минфина России, актов ФНС России, Управления, иных должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом в соответствии с уголовным, административным, гражданским законодательством, а также законодательством о гражданской службе.

#### **IV. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

12. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

выполнения решений по реализации функций налогового администрирования;

реализации законодательства Российской Федерации, Положения о ФНС России, поручений ФНС России, Положения об Управлении;

предусмотренным положением об Управлении, иными нормативными актами, административным регламентом ФНС России и Управления;

иным вопросам.

13. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

возникающим при исполнении возложенных на него задач и функций, предусмотренных Положением об отделе, в пределах своей компетенции,

иным вопросам.

#### **V. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов**

## **нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

14. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов: нормативных актов и управленческих и иных решений в части методологического, информационного и другого обеспечения подготовки соответствующих документов по вопросам в соответствии с должностными обязанностями;

предусмотренным положением об Управлении, иными нормативными актами, административным регламентом ФНС России и Управления;

иным вопросам.

15. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

Положения об отделе,  
графика отпусков гражданских служащих отдела;  
иных актов по поручению руководства Управления.

## **VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

16. В соответствии со своими должностными обязанностями главный государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **VII. Порядок служебного взаимодействия**

17. Взаимодействие главного государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

Служебное взаимодействие главного государственного налогового инспектора определяется в соответствии с Положением об Управлении, Положением об отделе и предусматривает:

17.1. Участие в подготовке проекта ежеквартального плана работы и прогнозные показатели деятельности Управления, а также отчетов об их исполнении.

17.2. Участие в координации и методическом руководстве работы соответствующих отделов в территориальных органах ФНС России по Республике Башкортостан.

17.3. Осуществление своей деятельности во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и государственными внебюджетными фондами, общественными объединениями, иными организациями в пределах установленной компетенции.

17.4. Иное взаимодействие.

## **VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы**

18. Главный государственный налоговый инспектор оказывает следующие государственные услуги:

бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц;

предоставление сведений и документов, содержащихся в ЕГРЮЛ и ЕГРИП;

предоставление сведений из ЕГРН.

## **IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

Начальник отдела